

**Список документов для изготовления печатей и штампов
для ООО, ОАО, ЗАО**

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (ИНН)
- копия свидетельства о государственной регистрации юридических лиц (ОГРН)
- письмо или заявка от организации на изготовление печати
- приказ о назначении директора
- титульный лист устава

Все документы должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия

**Список документов для изготовления печатей и штампов
для Индивидуального предпринимателя**

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ИНН)
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРН)
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение и т.д.)

Все документы должны быть заверены подписью и печатью индивидуального предпринимателя

**Список документов для изготовления
гербовой печати**

- письмо от руководителя учреждения с просьбой изготовить печать по ГОСТ Р 51511-2001, заверенное печатью и подписью руководителя
- копия свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице (ОГРН)
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (ИНН)
- документ о присвоении кодов ОКПО
- документ, подтверждающий право на использование в печати Государственного герба Российской Федерации
- копия внутреннего документа, предусматривающего уничтожение старой печати на предприятии после получения новой гербовой печати (приказ руководителя, распоряжение и т.п.) для организаций, переделывающих печать

**Список документов для изготовления
печати врача**

- копия диплома о медицинском образовании
- документ, удостоверяющий личность (паспорт, водительское удостоверение и т.д.)